



अभिनेता

क्यूपी कोड : MES/Q0708

संस्करण : 1.0

राष्ट्रीय कौशल अर्हता फ्रेमवर्क स्तर : 4

मीडिया एण्ड एंटरटेनमेंट स्किल्स काउंसिल || व्यावसायिक परिसर क्र. JA522, पाँचवी मंजिल, डीएलएफ टॉवर A, जसोला
नई दिल्ली
110025

विषय-सूची

MES/Q0105 : अभिनेता.....	3
संक्षिप्त कार्य विवरण	3
लागू राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)	3
अनिवार्य व्यावसायिक मानक (NOS)	3
अर्हता पैक (QP) मापदण्ड	3
MES/N0104 : कार्यस्थल का माहौल स्वस्थ एवं सुरक्षित बनाए रखना.....	5
MES/N0105 : प्रदर्शित किये जाने वाले चरित्र को जानना या पहचानना.....	10
MES/N0106 : अभिनय करना	14
MES/N0107 : पोर्टफोलियो तैयार करना और उसे बनाये रखना	18
मूल्यांकन सम्बन्धी दिशा-निर्देश एवं वेटेज	22
मूल्यांकन सम्बन्धी दिशा-निर्देश	22
मूल्यांकन वेटेज	23
संक्षिप्तियाँ	24
शब्दावली	25

MES/Q0105 : अभिनेता

कार्य का संक्षिप्त विवरण

एक अभिनेता को निर्माण निर्देशक या प्रोडक्शन डायरेक्टर के मार्गदर्शन में फीचर या लघु फिल्म, टीवी धारावाहिक, वेब शृंखला, टेलीविजन विज्ञापन, थीम पार्कों के मंच पर और नाट्य प्रस्तुति में सौंपे गए चरित्रों को निभाना और उन्हें प्रदर्शित करना होगा।

व्यक्तिगत गुण

अभिनेता को किसी पहले से फिल्माए गए या सीधे प्रसारित किये जा रहे किसी मनोरंजन कार्यक्रम में एक चरित्र निभाने के लिए मानवीय भावनाओं और परस्पर मेलजोल को समझने की आवश्यकता होती है। व्यक्ति में धैर्य, अच्छा सम्प्रेषण कौशल, विभिन्न परिस्थितियों के अनुकूल होने की क्षमता, निर्देशों को समझने की क्षमता और एक टीम के हिस्से के रूप में अच्छी तरह से काम करने की क्षमता होनी चाहिए। उसे शारीरिक रूप से फिट भी होना चाहिए। वांछित होने पर व्यक्ति को समसामयिक विषयों पर लोगों को जानकारी प्रदान करने की दृष्टि से स्वयं को वर्तमान की घटनाओं की नवीनतम जानकारी रखना चाहिए।

लागू राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस/NOS)

अनिवार्य व्यावसायिक मानक (एनओएस/NOS)

1. [MES/N0104 : कार्यस्थल का माहौल स्वस्थ एवं सुरक्षित बनाए रखना](#)
2. [MES/N0105 : प्रदर्शित किये जाने वाले चरित्र को जानना या पहचानना](#)
3. [MES/N0106 : अभिनय करना](#)
4. [MES/N0107 : पोर्टफोलियो तैयार करना और उसे बनाये रखना](#)

अर्हता पैक (QP) मापदण्ड

क्षेत्रक	मीडिया एवं मनोरंजन
उप-क्षेत्रक	फिल्म, टेलीविजन, रेडियो, विज्ञापन
पेशा या कार्य	अभिनय करना या आवाज प्रदान करना
देश	भारत
एनएसक्यूएफ स्तर	4

NCO/ISCO/ISIC कोड	NCO-2015/2655.0100
न्यूनतम शैक्षणिक अर्हता एवं अनुभव	कक्षा 8वीं + आई.टी.आई (दो वर्ष) के साथ तीन वर्ष का अनुभव अथवा 10वीं कक्षा के साथ तीन वर्ष का अनुभव अथवा 12वीं कक्षा के साथ एक वर्ष का अनुभव
शाला में प्रशिक्षण हेतु न्यूनतम शिक्षा स्तर	कक्षा 10वीं
पूर्व-अपेक्षित लायसेंस या प्रशिक्षण	आवश्यक नहीं
नौकरी में प्रवेश हेतु न्यूनतम आयु	16 वर्ष
अन्तिम समीक्षा तिथि	निरंक
आगामी समीक्षा तिथि	निरंक
एनएसक्यूसी द्वारा अनुमोदन की तिथि	
संस्करण	2.0

MES/N0104 : कार्यस्थल का माहौल स्वस्थ एवं सुरक्षित बनाए रखना

विवरण

यह व्यावसायिक कौशल (ओएस) इकाई कार्यस्थल के वातावरण के स्वस्थ एवं सुरक्षित बनाने में योगदान देने से सम्बन्धित है।

अर्हता के अवयव एवं प्रदर्शन मानदण्ड/कसौटी (PC)

कार्यस्थल में विद्यमान स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा जोखिमों को समझना

इसमें सक्षम होने के लिए कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में अवश्य ही समर्थ होना चाहिये :

PC1. संगठन की मौजूदा स्वास्थ्य, सुरक्षा एवं सुरक्षा नीतियों व प्रक्रियाओं को समझना।

PC2. संगठन की मौजूदा स्वास्थ्य, सुरक्षा एवं सुरक्षा नीतियों व प्रक्रियाओं को समझना

PC3. अस्वस्थता, दुर्घटनाओं, आग लगने या अन्य भी कोई जिनमें कार्य परिसरों को खाली कराने की ज़रूरत हो आदि आपात्कालीन उपबन्धों सहित स्वास्थ्य एवं सुरक्षा सम्बन्धी सरकारी मानदण्डों को समझना

PC4. संगठन स्वास्थ्य और सुरक्षा ज्ञान-सत्र और अभ्यास में भाग लेना।

स्वास्थ्य-सुरक्षा के लिए उत्तरदायी लोगों को तथा उपलब्ध संसाधनों को जानना

इसमें सक्षम होने के लिए कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में अवश्य ही समर्थ होना चाहिये :

PC5. कार्यस्थल में स्वास्थ्य एवं सुरक्षा हेतु उत्तरदायी लोगों की पहचान करना, जिनमें वे लोग भी शामिल हों, जिनसे आपात्काल में सम्पर्क किया जा सके।

PC6. फ़ायर अलार्म आदि आपात्कालीन संकेतों को तथा सीढ़ियों, अग्निशमन केन्द्रों, प्राथमिक उपचार, चिकित्सा कक्षों आदि को पहचानना।

जोखिमों को पहचानना एवं उनकी रिपोर्टिंग करना

इसमें सक्षम होने के लिए कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में अवश्य ही समर्थ होना चाहिये :

PC7. अपने कार्यस्थल के उन पक्षों को पहचानना, जो स्वयं या दूसरों के स्वास्थ्य एवं सुरक्षा के लिए संभावित जोखिम हो सकते हैं।

PC8. सावधानिता के उपाय बरतते हुए कार्यस्थल में अपने व दूसरों का स्वास्थ्य-सुरक्षा सुनिश्चित करना।

PC9. नामित जिम्मेदार व्यक्ति की पहचान कर उसे स्वास्थ्य-सुरक्षा के क्षेत्र में सुधार हेतु सुझाव देना।

PC10. किसी एक व्यक्ति के नियंत्रण के बाहर के किन्हीं भी खतरों की रिपोर्ट संगठनात्मक प्रक्रियाओं के अनुरूप सम्बन्धित व्यक्ति को देना एवं प्रभावित हो सकने वाले अन्य लोगों को सचेत करना।

आपात्कालीन परिस्थितियों में तत्सम्बन्धी प्रक्रियाओं का पालन करना

इसमें सक्षम होने के लिए कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में अवश्य ही समर्थ होना चाहिये :

PC11. किसी खतरे की स्थिति में दुर्घटनाओं, आग या किसी अन्य प्राकृतिक आपदा आदि के लिए संगठनों की आपात्कालीन प्रक्रियाओं का पालन करना।

PC12. व्यक्तिगत प्राधिकार की सीमा में रहते हुए अस्वस्थता, दुर्घटना, आगजनी या अन्य प्राकृतिक आपदाओं के जोखिमों को पहचानना एवं उन्हें सुरक्षित रूप से दूर करना।

ज्ञान और समझ (KU)

कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न का ज्ञान एवं समझ होनी चाहिए :

KU1. संगठन के स्वास्थ्य एवं सुरक्षा सम्बन्धी मानदण्ड।

KU2. आपात्कालीन उपबन्धों सहित स्वास्थ्य एवं सुरक्षा सम्बन्धी सरकारी मानदण्ड

KU3. खतरों एवं जोखिमों से निपटते समय अधिकार की सीमा

- KU4. कार्यस्थल पर स्वास्थ्य एवं सुरक्षा के उच्चतम मानक बनाए रखने का महत्व
- KU5. कार्यस्थल में स्वास्थ्य एवं सुरक्षा सम्बन्धी विविध खतरे
- KU6. अपने स्वयं की कार्य-भूमिका में सुरक्षित रहते हुए कार्य करना
- KU7. जोखिमों से निपटने के लिए निर्गमन प्रक्रियाओं एवं अन्य प्रबन्ध
- KU8. कार्यस्थल में स्वास्थ्य एवं सुरक्षा हेतु उत्तरदायी व्यक्तियों के नाम एवं सम्पर्क नम्बर
- KU9. जहां आवश्यक हो, वहाँ चिकित्सा सहायता और आपात्कालीन सेवाओं को कैसे बुलाएं?
- KU10. उपकरण, सिस्टम और/या मशीनों का उपयोग करते समय स्वास्थ्य और सुरक्षा बनाए रखने के लिए विक्रेता या निर्माताओं के अनुदेश

सामान्य कौशल (GS)

कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को यह पता होना चाहिये कि :

- GS1. सम्बन्धित व्यक्ति को स्वास्थ्य एवं सुरक्षा सम्बन्धी मामलों में फ्रीडबैक कैसे दें?
- GS2. सम्बन्धित व्यक्ति के समक्ष सम्भावित जोखिमों को कैसे उजागर करें या उसे स्वास्थ्य एवं सुरक्षा सम्बन्धी खतरों की रिपोर्ट कैसे दें?
- GS3. स्वास्थ्य-सुरक्षा सम्बन्धी अनुदेशों, नीतियों, प्रक्रियाओं एवं मारकों को कैसे पढ़ें और समझें?
- GS4. नामित व्यक्ति के समक्ष सम्भावित जोखिमों को कैसे उजागर करें और खतरों की रिपोर्ट कैसे दें?
- GS5. कैसे संबंधित या प्रभावित सभी लोगों से जानकारी सुनें और उनसे संवाद करें?
- GS6. किसी कार्रवाई या योजना के दौरान उचित समय पर निर्णय कैसे लें?
- GS7. कैसे अपने दायरे में आने वाले जोखिमों/खतरों से निपटने के लिए लोगों और संसाधनों की योजना बनाएं और उन्हें व्यवस्थित करें
- GS8. विभिन्न परिस्थितियों में समस्याओं के समाधान की प्रवृत्ति कैसे लाएँ?
- GS9. उन खतरों को कैसे समझें जो व्यक्तिगत प्राधिकरण के दायरे में आते हैं और उन सभी खतरों की रिपोर्ट कैसे करें जो किसी के अधिकार के दायरे से बाहर हैं?
- GS10. विभिन्न परिस्थितियों में सन्तुलित निर्णय कैसे लें?
- GS11. सहकर्मियों एवं ग्राहकों के साथ सकारात्मक एवं प्रभावी सम्बन्ध कैसे बनाए रखें?
- GS12. डेटा एवं गतिविधियों का विश्लेषण कैसे करें?

मूल्यांकन के मानदण्ड

परिणामों के लिए मूल्यांकन के मानदण्ड	सैद्धान्तिक अंक	प्रायोगिक अंक	प्रायोजना के अंक	मौखिक परीक्षा के अंक
कार्यस्थल में विद्यमान स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा जोखिमों को समझना	15	15	-	-
PC1. संगठन की मौजूदा स्वास्थ्य, सुरक्षा एवं सुरक्षा नीतियों व प्रक्रियाओं को समझना।	5	5	-	-
PC2. संगठन की मौजूदा स्वास्थ्य, सुरक्षा एवं सुरक्षा नीतियों व प्रक्रियाओं को समझना	5	5	-	-
PC3. अस्वस्थता, दुर्घटनाओं, आग लगने या अन्य भी कोई जिनमें कार्य परिसरों को खाली कराने की ज़रूरत हो आदि आपात्कालीन उपबन्धों सहित स्वास्थ्य एवं सुरक्षा सम्बन्धी सरकारी मानदण्डों को समझना	5	2	-	-
PC4. संगठन स्वास्थ्य और सुरक्षा ज्ञान-सत्र और अभ्यास में भाग लेना।	5	3	-	-
स्वास्थ्य-सुरक्षा के लिए उत्तरदायी लोगों को तथा उपलब्ध संसाधनों को जानना	10	10	-	-
PC5. कार्यस्थल में स्वास्थ्य एवं सुरक्षा हेतु उत्तरदायी लोगों की पहचान करना, जिनमें वे लोग भी शामिल हों, जिनसे आपात्काल में सम्पर्क किया जा सके।	5	5	-	-
PC6. फ़ायर अलार्म आदि आपात्कालीन संकेतों को तथा सीढ़ियों, अग्निशमन केन्द्रों, प्राथमिक उपचार, चिकित्सा कक्षों आदि को पहचानना।	5	5	-	-
जोखिमों को पहचानना एवं उनकी रिपोर्टिंग करना	18	17	-	-
PC7. अपने कार्यस्थल के उन पक्षों को पहचानना, जो स्वयं या दूसरों के स्वास्थ्य एवं सुरक्षा के लिए संभावित जोखिम हो सकते हैं।	5	5	-	-
PC8. सावधानिता के उपाय बरतते हुए कार्यस्थल में अपने व दूसरों का स्वास्थ्य-सुरक्षा सुनिश्चित करना।	5	5	-	-
PC9. नामित ज़िम्मेदार व्यक्ति की पहचान कर उसे स्वास्थ्य-सुरक्षा के क्षेत्र में सुधार हेतु सुझाव देना।	3	2	-	-

PC10. किसी एक व्यक्ति के नियंत्रण के बाहर के किन्हीं भी खतरों की रिपोर्ट संगठनात्मक प्रक्रियाओं के अनुरूप सम्बन्धित व्यक्ति को देना एवं प्रभावित हो सकने वाले अन्य लोगों को सचेत करना।	5	5	-	-
आपातकालीन परिस्थितियों में तत्सम्बन्धी प्रक्रियाओं का पालन करना	7	8		
PC11. किसी खतरे की स्थिति में दुर्घटनाओं, आग या किसी अन्य प्राकृतिक आपदा आदि के लिए संगठनों की आपातकालीन प्रक्रियाओं का पालन करना।	5	5	-	-
PC12. व्यक्तिगत प्राधिकार की सीमा में रहते हुए अस्वस्थता, दुर्घटना, आगजनी या अन्य प्राकृतिक आपदाओं के जोखिमों को पहचानना एवं उन्हें सुरक्षित रूप से दूर करना।	2	3	-	-
एनओएस योग	50	50	-	-

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस/NOS) मापदण्ड

एनओएस कोड	MES/N0104
एनओएस का नाम	कार्यस्थल का माहौल स्वस्थ एवं सुरक्षित बनाए रखना
क्षेत्रक	मीडिया एवं मनोरंजन
उप-क्षेत्रक	फ़िल्म, टेलीविज़न, एनिमेशन, गेमिंग, रेडियो, विज्ञापन
पेशा या कार्य	विज्ञापन बिक्री/ खाता प्रबन्धन/समय-योजना/ट्रैफिक, डिजिटल संपदा का निर्माण, पत्रकारिता
एनएसक्यूएफ स्तर	5
क्रेडिट्स	TBD
संस्करण	1.0
अन्तिम समीक्षा की तिथि	30/12/2021
आगामी समीक्षा की तिथि	23/02/2027
एनएसक्यूसी द्वारा स्वीकरण की तिथि	24/02/2022

MES/N0105 : प्रदर्शित किये जाने वाले चरित्र को जानना या पहचानना

विवरण

यह व्यावसायिक कौशल (ओएस) इकाई किसी फिल्म, टीवी धारावाहिक या किसी नाटक-मंचन की पटकथा या आवश्यकता के अनुसार प्रदर्शित किये जाने वाले चरित्र को जानने-पहचानने से सम्बन्धित है।

परास या विषय-क्षेत्र

इस इकाई का विषय-क्षेत्र निम्न को समाहित करता है :

- चरित्र की भूमिकाओं पर शोध करना और उनकी व्याख्या करना।
- अभिनय की अनुभूति एक कला के रूप में करना।
- स्वर मॉड्युलेशन, शारीरिक गतियाँ तथा बिना पूर्व तैयारी के भी अपनी कल्पना से अभिनय कर पाना।

अर्हता के अवयव एवं प्रदर्शन मानदण्ड/कसौटी (PC)

चरित्र-भूमिकाओं की व्याख्या करना

इसमें सक्षम होने के लिए कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में अवश्य ही समर्थ होना चाहिये :

PC1. पटकथा के अनुसार चरित्र को पहचानना।

PC2. प्रदत्त भूमिका के लिए विशिष्ट व्यवहारों पर शोध करना।

PC3. पटकथा की मांग के अनुसार भावनाओं की एक विस्तृत परास को अभिव्यक्त करना और अन्य अभिनेताओं के साथ विश्वसनीय ढंग से कार्य/प्रतिक्रिया करना।

PC4. पटकथा या निर्देशक के निर्देशों के अनुसार संवाद-पंक्तियों और चरित्र की गतिविधियों को याद करना/रखना।

अभिनय की अनुभूति एक कला के रूप में करना

इसमें सक्षम होने के लिए कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में अवश्य ही समर्थ होना चाहिये :

PC5. कला के किसी भी प्रकार में प्रदत्त भूमिका की पृष्ठभूमि में सहकलाकारों के साथ निर्देशक की देखरेख में काम और अभ्यास करना ताकि उनकी दृष्टि को साकार किया जा सके।

PC6. चरित्र की भूमिका का विश्लेषण करना ताकि वांछित होने पर समान भूमिकाओं को अदा किया जा सके।

PC7. दृश्य की मांग के अनुसार एक चरित्र की समान भाव-भंगिमा और संवाद उत्पन्न करना।

स्वर मॉड्युलेशन, शारीरिक गतियाँ तथा बिना पूर्व तैयारी के भी अपनी कल्पना से अभिनय कर पाना

इसमें सक्षम होने के लिए कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में अवश्य ही समर्थ होना चाहिये :

PC8. चरित्र का चित्रण भावनात्मक एवं कथात्मक प्रवाह के अनुसार ही करना, भले ही, दृश्य की शूटिंग कहानी के कालक्रम से इतर हुई हो।

PC9. प्रदर्शन को शॉट-फ्रेम, नियंत्रक गतियों, हावभाव, स्वर-स्तरों, भावावेग की गहराई और ऊर्जा स्तर के संगत मापना।

ज्ञान और समझ (KU)

कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न का ज्ञान एवं समझ होनी चाहिए :

KU1. क्रिएटिव टीम (पटकथा-लेखक, निर्देशक, प्रोडक्शन डिजाइनर व अन्य) की दृष्टि या विज्ञान।

KU2. पटकथा के ताने-बाने के भीतर किसी चरित्र का इतिहास, पृष्ठभूमि और उसकी प्रेरणा।

- KU3 संगीत, नृत्य, दृश्य कला, नाटक और मूर्तिकला के कृतियों की रचना, निर्माण और प्रदर्शन के लिए आवश्यक सिद्धांत और तकनीक।
- KU4 मीडिया उत्पादन, संचार और प्रसार की तकनीक और तरीकों के साथ-साथ लिखित, मौखिक या दृश्य माध्यमों से मनोरंजन करने या जानकारीयों प्रदान करने के वैकल्पिक तरीके।
- KU5. मानव व्यवहार और प्रदर्शन; क्षमता, व्यक्तित्व और रुचियों में व्यक्तिगत अंतर; सीखना और प्रेरित होना; मनोवैज्ञानिक अनुसंधान के तरीके; तथा व्यवहार और भावात्मक विकारों का आकलन और व्यवहार।
- KU6. दर्शकों की जरूरतों का आकलन करने, सेवाओं के गुणवत्ता मानकों को पूरा करने और ग्राहकों की संतुष्टि के मूल्यांकन सहित ग्राहक और व्यक्तिगत सेवाएं प्रदान करने के सिद्धांत और प्रक्रियाएं।
- KU7. प्रदर्शित किये जाने वाले काल्पनिक किरदार का इतिहास, पृष्ठभूमि और उसकी प्रेरणा।
- KU8. माँग में परिवर्तन तथा दर्शकों की रूचि।
- KU9. फिल्म या नाट्य मंचन के कैमरों, प्रकाश-व्यवस्थाओं, सेट के फ़र्नीचरों आदि सम्बन्धी सेटअप और प्रक्रियाएँ, चाहे सेट स्टूडियो पर हो या किसी अन्दरूनी या बाहरी स्थान पर।
- KU10. प्रोडक्शन पर उपस्थित प्रत्येक व्यक्ति की जिम्मेदारियाँ, क्योंकि वे अभिनेता के पेशेवर अंदाज और प्रदर्शन को प्रभावित करती हैं।
- KU11. निशाने पर तीर लगाने, ध्यान आकर्षित करने या अन्य तकनीकीगत बारीकियों के साथ सहज होना।

सामान्य कौशल (GS)

कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को यह पता होना चाहिये कि :

- GS1. पटकथा को पढ़ कर उसका अध्ययन कैसे करें और निभाए जा रहे किरदार की संवाद-पंक्तियों और गतिविधियों को कैसे याद रखें।
- GS2. अन्य अभिनेताओं, वस्तुओं, वेशभूषाओं के साथ तथा शृंगार व मेकअप कलाकारों के साथ बातचीत में सहज और धाराप्रवाह कैसे बनें।
- GS3. कैसे श्वसन सम्बन्धी तकनीक पर अधिकार प्राप्त करें और उससे सम्बन्धी क्षमता बढ़ाएँ, कैसे अपनी आवाज़ को समझकर उसकी परास, स्वर-स्तर, गुण का विकास करें और कैसे उनका उपयोग करें।
- GS4. विभिन्न किरदारों (जैसे ऐतिहासिक, देशभक्त आदि) के समान बिना पूर्व तैयारी के अभिनय करना।
- GS5. किरदार के अनुसार प्रदर्शन की योजना, तैयारी और अभ्यास कैसे करें।
- GS6. अपनी भूमिका के निर्वहन में आनेवाली समस्याओं को पहले ही देखकर उनका पूरी सक्रियता के साथ समाधान कैसे करें।
- GS7. समस्या के बिन्दुओं को पता लगाने अपने स्वयं के प्रदर्शन का आलोचनात्मक मूल्यांकन कैसे करें?
- GS8. प्रदर्शन के लिए मॉड्युलेशन के आखिरी चरण को अन्तिमस्वरूप कैसे प्रदान करें।
- GS9. इसका आकलन कैसे करें कि किरदार मेरे कौशल या मेरी क्षमताओं के अनुरूप है।
- GS10. इसकी जाँच कैसे करें कि स्वयं का कार्य ग्राहक/परियोजना की आवश्यकताओं के अनुरूप है या नहीं।

मूल्यांकन के मानदण्ड

परिणामों के लिए मूल्यांकन के मानदण्ड	सैद्धान्तिक अंक	प्रायोगिक अंक	प्रायोजना के अंक	मौखिक परीक्षा के अंक
चरित्र-भूमिकाओं की व्याख्या करना	12	28	-	-
PC1. पटकथा के अनुसार चरित्र को पहचानना।	3	7	-	-
PC2. प्रदत्त भूमिका के लिए विशिष्ट व्यवहारों पर शोध करना।	3	7	-	-
PC3. पटकथा की मांग के अनुसार भावनाओं की एक विस्तृत परास को अभिव्यक्त करना और अन्य अभिनेताओं के साथ विश्वसनीय ढंग से कार्य/प्रतिक्रिया करना।	3	7	-	-
PC4. पटकथा या निर्देशक के निर्देशों के अनुसार संवाद-पंक्तियों और चरित्र की गतिविधियों को याद करना/रखना।	3	7	-	-
अभिनय की अनुभूति एक कला के रूप में करना	11	24	-	-
PC5. कला के किसी भी प्रकार में प्रदत्त भूमिका की पृष्ठभूमि में सहकलाकारों के साथ निर्देशक की देखरेख में काम और अभ्यास करना ताकि उनकी दृष्टि को साकार किया जा सके।	5	10	-	-
PC6. चरित्र की भूमिका का विश्लेषण करना ताकि वांछित होने पर समान भूमिकाओं को अदा किया जा सके।	3	7	-	-
PC7. दृश्य की मांग के अनुसार एक चरित्र की समान भाव-भंगिमा और संवाद उत्पन्न करना।	3	7	-	-
स्वर मॉड्युलेशन, शारीरिक गतियाँ तथा बिना पूर्व तैयारी के भी अपनी कल्पना से अभिनय कर पाना	8	17	-	-
PC8. चरित्र का चित्रण भावनात्मक एवं कथात्मक प्रवाह के अनुसार ही करना, भले ही, दृश्य की शूटिंग कहानी के कालक्रम से इतर हुई हो।	3	7	-	-
PC9. प्रदर्शन को शॉट-फ्रेम, नियंत्रक गतियों, हावभाव, स्वर-स्तरों, भावावेग की गहराई और ऊर्जा स्तर के संगत मापना।	5	10	-	-
एनओएस योग	31	69	-	-

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस/NOS) मापदण्ड

एनओएस कोड	MES/N0105
एनओएस का नाम	प्रदर्शित किये जाने वाले चरित्र को जानना या पहचानना
क्षेत्रक	मीडिया एवं मनोरंजन
उप-क्षेत्रक	फ़िल्म, टेलीविज़न, रेडियो, विज्ञापन
पेशा या कार्य	अभिनय
एनएसक्यूएफ स्तर	4
क्रेडिट्स	TBD
संस्करण	1.0
अन्तिम समीक्षा की तिथि	16/01/2019
समीक्षा की आगामी तिथि	15/01/2022

MES/N0106 : अभिनय करना

विवरण

यह व्यावसायिक कौशल (ओएस) इकाई टीवी/फिल्म या लाइव प्रदर्शन में मुख्य भूमिका या किसी किरदार की भूमिका में अभिनेता करने से सम्बन्धित है।

परास या विषय-क्षेत्र

इस इकाई का विषय-क्षेत्र निम्न को समाहित करता है :

- एक विशिष्ट किरदार का अभिनय करना।
- सहकर्मियों की भूमिका को समझना।

अर्हता के अवयव एवं प्रदर्शन मानदण्ड/कसौटी (PC)

एक विशिष्ट किरदार का अभिनय करना

इसमें सक्षम होने के लिए कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में अवश्य ही समर्थ होना चाहिये :

- PC1. भूमिका पाने के लिए ऑडिशन देने हेतु ऑडिशन एवं अभिनेताओं के चयनार्थ आयोजित कार्यक्रमों में शामिल होना।
- PC2. पटकथा एवं संवाद को याद करना।
- PC3. नियमित पूर्वाभ्यासों के दौरान सह-अभिनेताओं का सहयोग करना।
- PC4. क्रिएटिव टीम (पटकथा-लेखक, निर्देशक, प्रोडक्शन डिजाइनर व अन्य) की दृष्टि या विज़न का विश्लेषण करना।
- PC5. निर्देशक द्वारा दिये गये निर्देशों एवं गिनती के क्रम में कार्य करना।
- PC6. ऐसी शारीरिक गतिविधियाँ करना जिनमें आपके हाथों और पैरों के काफी उपयोग की आवश्यकता होती है और आपके पूरे शरीर को हिलाना, जैसे कि चढ़ना, उठाना, संतुलन बनाना, चलना, झुकना और सामग्री को संभालना।
- PC7. लोगों के लिए प्रदर्शन करना या सीधे लोगों के साथ व्यवहार करना, जिसमें रेस्तरां और स्टोर में ग्राहकों की सेवा करना और ग्राहकों या मेहमानों की मेज़बानी करना शामिल है।

सहकर्मियों की भूमिका को समझना

- PC8. पटकथा के अनुसार कहानी के ताने-बाने के भीतर निभाए जा रहे किरदार के स्थान का विश्लेषण (स्वयं और सह-अभिनेताओं दोनों के लिए) करना।
- PC9. दृश्य की माँग के अनुरूप अभिनय करना एवं निभाए जाने वाले किरदार/भूमिका के प्रयोजन का प्रदर्शन करना।
- PC10. साथी कलाकारों का टीम के एक हिस्से के रूप में सहयोग करना।

ज्ञान और समझ (KU)

कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न का ज्ञान एवं समझ होनी चाहिए :

- KU1. निर्माता कम्पनी एवं पटकथा की विषय-वस्तु।
- KU2. इस उद्योग से जुड़े व्यक्तियों एवं शब्दावली; साक्षात्कार, ऑडिशन व स्क्रीन परीक्षण सम्बन्धी प्रक्रियाएँ तथा कास्टिंग एजेंटों की भूमिका, अनुबन्ध, पारिश्रमिक-भुगतान एवं बीमा के बारे में।
- KU3. फिल्म की वाणिज्यिक सफलता की प्रत्याशा को सुनिश्चित करने में मार्केटिंग एवं वितरण की भूमिका के साथ-साथ प्रचार की विभिन्न विधाओं जैसे लाइव, ऑनलाइन या प्रिन्ट प्रचार में अभिनेताओं की सहलग्नता।
- KU4. कैमरों, प्रकाश-व्यवस्थाओं, सेट के फ़र्नीचरों, वेशभूषाओं, रूप-सज्जा आदि फिल्म की शूटिंग सम्बन्धी तकनीकी व्यवस्थाएँ एवं उपकरण, चाहे सेट स्टूडियो पर हो या किसी अन्दरूनी या बाहरी स्थान पर।
- KU5. शूटिंग पर उपस्थित प्रत्येक व्यक्ति की जिम्मेदारियाँ, क्योंकि वे अभिनेता के पेशेवर अंदाज और प्रदर्शन को प्रभावित करती हैं।



Media & Entertainment Skills Council

योग्यता पैक



N.S.D.C

National
Skill Development
Corporation

Transforming the skill landscape

KU6. डबिंग एवं वॉइस-ओवर कार्यों की प्रक्रिया।

KU7. आवश्यक होने पर स्थानीय भाषाओं में अभिनय।

सामान्य कौशल (GS)

कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को यह पता होना चाहिये कि :

GS1. पटकथा को पढ़ कर उसका अध्ययन कैसे करें और निभाए जा रहे किरदार की संवाद-पंक्तियों और गतिविधियों को कैसे याद रखें।

GS2. निर्देशक, पटकथालेखक, निर्माता के विज्ञान या दृष्टि को उचित रीति से समझना।

GS3. किरदार को अच्छी तरह निभाने में निर्देशक के सुझाव कैसे प्राप्त करें।

GS4. सेट पर अन्य अभिनेताओं का सम्मान करना और उनसे परामर्श लेना जिससे यह सुनिश्चित हो कि उनमें से प्रत्येक निर्देशक की दृष्टि के अनुसार अपना सर्वश्रेष्ठ प्रदर्शन करने में परस्पर सहयोग कर रहे हैं।

GS5. ऑडिशन, पूर्वाभ्यास और फिल्मांकन या मंच प्रस्तुति के दौरान आवश्यक होने पर वाणी एवं गतिविधियों को पूर्व तैयारी के बिना भी प्रदर्शित कैसे करें।

GS6. जिस भूमिका के लिए ऑडिशन दिया जा रहा है, उसके अनुरूप प्रदर्शन के लिए योजना, तैयारी और अभ्यास कैसे करें।

GS7. ऑडिशन के दौरान उजागर हुए या चिह्नित हुए क्षेत्रों में सुधार के लिए काम कैसे करें।

GS8. इसका आकलन कैसे करें कि किरदार मेरे कौशल या मेरी क्षमताओं के अनुरूप है

GS9. समस्या के बिन्दुओं को पता लगाने अपने स्वयं के प्रदर्शन का आलोचनात्मक मूल्यांकन कैसे करें।

GS10. इसकी जाँच कैसे करें कि स्वयं का कार्य ग्राहक/परियोजना की आवश्यकताओं के अनुरूप है या नहीं।

मूल्यांकन के मानदण्ड

परिणामों के लिए मूल्यांकन के मानदण्ड	सैद्धान्तिक अंक	प्रायोगिक अंक	प्रायोजना के अंक	मौखिक परीक्षा के अंक
एक विशिष्ट किरदार का अभिनय करना	21	49	-	-
PC1. भूमिका पाने के लिए ऑडिशन देने हेतु ऑडिशनस एवं अभिनेताओं के चयनार्थ आयोजित कार्यक्रमों में शामिल होना।	3	7	-	-
PC2. पटकथा एवं संवाद को याद करना।	3	7	-	-
PC3. नियमित पूर्वाभ्यासों के दौरान सह-अभिनेताओं का सहयोग करना।	3	7	-	-
PC4. क्रिएटिव टीम (पटकथा-लेखक, निर्देशक, प्रोडक्शन डिजाइनर व अन्य) की दृष्टि या विज्ञान का विश्लेषण करना।	3	7	-	-
PC5. निर्देशक द्वारा दिये गये निर्देशों एवं गिनती के क्रम में कार्य करना।	3	7	-	-
PC6. ऐसी शारीरिक गतिविधियाँ करना जिनमें आपके हाथों और पैरों के काफ़ी उपयोग की आवश्यकता होती है और आपके पूरे शरीर को हिलाना, जैसे कि चढ़ना, उठाना, संतुलन बनाना, चलना, झुकना और सामग्री को संभालना।	3	7	-	-
PC7. लोगों के लिए प्रदर्शन करना या सीधे लोगों के साथ व्यवहार करना, जिसमें रेस्तरां और स्टोर में ग्राहकों की सेवा करना और ग्राहकों या मेहमानों की मेज़बानी करना शामिल है।	3	7	-	-
सहकर्मियों की भूमिका को समझना	9	21	-	-
PC8. पटकथा के अनुसार कहानी के ताने-बाने के भीतर निभाए जा रहे किरदार के स्थान का विश्लेषण (स्वयं और सह-अभिनेताओं दोनों के लिए) करना।	3	7	-	-
PC9. दृश्य की माँग के अनुरूप अभिनय करना एवं निभाए जाने वाले किरदार/भूमिका के प्रयोजन का प्रदर्शन करना।	3	7	-	-
PC10. साथी कलाकारों का टीम के एक हिस्से के रूप में सहयोग करना।	3	7	-	-
एनओएस योग	30	70	-	-

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस/NOS) मापदण्ड

एनओएस कोड	MES/N0106
एनओएस का नाम	अभिनय करना
क्षेत्रक	मीडिया एवं मनोरंजन
उप-क्षेत्रक	फ़िल्म, टेलीविज़न, रेडियो, विज्ञापन
पेशा या कार्य	अभिनय
एनएसक्यूएफ स्तर	4
क्रेडिट्स	TBD
संस्करण	1.0
अन्तिम समीक्षा की तिथि	16/01/2019
आगामी समीक्षा की तिथि	31/03/2022
एनएसक्यूसी द्वारा स्वीकरण की तिथि	22/08/2019

MES/N0107 : पोर्टफोलियो तैयार करना और उसे बनाये रखना

विवरण

यह व्यावसायिक कौशल (ओएस) इकाई मीडिया एण्ड इंटरटेनमेण्ट उद्योग में पेशेवर कलाकार के रूप में कार्य करने के अवसरों की खोज करने से सम्बन्धित है।

अर्हता के अवयव एवं प्रदर्शन मानदण्ड/कसौटी (PC)

पोर्टफोलियो बनाना

इसमें सक्षम होने के लिए कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में अवश्य ही समर्थ होना चाहिये :

- PC1. पोर्टफोलियो तैयार करना, रिकॉर्डिंग करना, रील दिखाना आदि।
- PC2. दिखाने के लिए सर्वश्रेष्ठ हेडशॉट और प्रदर्शन शॉट को चुनना।
- PC3. ऐसा अद्वितीय पोर्टफोलियो बनाना जो दर्शकों की बहुविध श्रेणियों को साध सके।
- PC4. प्रचार उद्देश्यों के लिए यूट्यूब/लिंकडइन जैसे सोशल मीडिया नेटवर्कों का उपयोग करना।

अवसरों का लाभ उठाने के लिए उद्योग से संपर्क करना

इसमें सक्षम होने के लिए कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में अवश्य ही समर्थ होना चाहिये :

- PC5. नेटवर्किंग के माध्यम से स्वयं का प्रचार करना।
- PC6. संगठनों या असोसिएशन्स का सदस्य बनने के लिए उनसे सम्पर्क करना।
- PC7. ग्राहकों (जैसे निर्देशकों, कास्टिंग निर्देशकों, नृत्य निर्देशकों आदि) से पेशेवर ढंग से सम्पर्क करना।
- PC8. ऑडिशन या प्रस्तुतीकरण के लिए सुझायी गयी वेशभूषा में समय पर पहुँचना।
- PC9. विशेषज्ञता के अनुरूप परियोजना की आवश्यकता के लिये कोल्ड-रीड के लिये तैयार रहना।
- PC10. साक्षात्कार या ऑडिशन के दौरान जब भी आवश्यक हो तब प्रस्तुति, स्क्रीन परीक्षण, स्वर-परीक्षण आदि के लिए तैयार रहना।
- PC11. अनुबंध के पारिश्रमिक / असाइनमेंट के साथ लगे कार्य आदेश के लिए बातचीत करना।
- PC12. परियोजना की शर्तों और अवधि के समेत कार्यानुबंध के सामान्य घटकों को जानना।
- PC13. निर्माण या प्रोडक्शन की तकनीकी बारीकियों को निर्धारित करने में दूसरों के साथ सहभाग करना।

ज्ञान और समझ (KU)

कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न का ज्ञान एवं समझ होनी चाहिए :

- KU1. व्यवसाय या प्रोडक्शन हाउस की ब्राण्ड वैल्यू।
- KU2. भारत की संगत डिजाइनिंग एवं वितरण नीतियाँ।
- KU3. सरकार द्वारा जारी विभिन्न दिशा-निर्देश, जैसे - सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय द्वारा जारी प्रसारण सम्बन्धी दिशा-निर्देश।
- KU4. डिजाइन, फ़िल्म, टेलीविज़न से सम्बन्धित कानूनी ढाँचा।
- KU5. कार्य की विषय-वस्तु (डिजाइन, पटकथा आदि) से परिचित कैसे हों।
- KU6. इस उद्योग से जुड़े व्यक्तियों एवं शब्दावली; साक्षात्कार, ऑडिशन व स्क्रीन परीक्षण सम्बन्धी प्रक्रियाएँ तथा कास्टिंग एजेण्टों की भूमिका, अनुबंध, पारिश्रमिक-भुगतान एवं बीमा के बारे में।
- KU7. भुगतान, कराधान, अभिसरण दर और अन्य कानूनी मामलों की समझ के साथ-साथ अपनी सेवाओं के लिए एक पेशेवर अनुबंध को लेकर बातचीत कैसे करें?
- KU8. फ्रीलांसिंग की स्थिति में कार्यदिश प्राप्त करने से सम्भावित जोखिम।
- KU9. प्रौद्योगिकी एवं तकनीकी परिवर्तनों के विरुद्ध अनुभव-वृद्धि के संगत पोर्टफोलियो का अद्यतन कैसे करें?
- KU10. उद्योग से जुड़े वे उन संघों व फ़ोरमों की समझ जिनसे पेशेवर कठिनाई के समय कोई व्यक्ति मिल सके।

- KU11. वाणिज्यिक सफलता की प्रत्याशा को सुनिश्चित करने में मार्केटिंग एवं वितरण की भूमिका के साथ-साथ वैयक्तिक सहभागिता की भूमिका।
- KU12. मार्केटिंग की रणनीति और युक्ति, उत्पाद प्रदर्शन, बिक्री की तकनीकों और बिक्री नियंत्रण प्रणालियों सहित उत्पादों या सेवाओं के प्रदर्शन, प्रचार और बिक्री से जुड़े सिद्धान्त एवं विधियाँ।
- KU13. सेट, प्रांगण, कैमरों, प्रकाश-व्यवस्थाओं, सेट के फर्नीचरों, वेशभूषाओं, रूप-सज्जा आदि डिजाइन/फिल्मांकन की शूटिंग सम्बन्धी तकनीकी व्यवस्थाएँ एवं उपकरण, चाहे सेट स्टूडियो पर हो या किसी अन्दरूनी या बाहरी स्थान पर।
- KU14. रणनीतिक योजना, संसाधन आवंटन, मानव संसाधन निदर्शन, नेतृत्व तकनीकों, उत्पादन विधियों और लोगों व संसाधनों के समन्वय से जुड़े व्यवसाय और प्रबंधन सिद्धान्त।
- KU15. मीडिया उत्पादन, संचार और प्रसार की तकनीक और तरीकों के साथ-साथ लिखित, मौखिक या दृश्य माध्यमों से मनोरंजन करने या जानकारीयाँ प्रदान करने के वैकल्पिक तरीके।
- KU16. फ़िल्म निर्माण के दौरान उपस्थित प्रत्येक व्यक्ति की जिम्मेदारियाँ, क्योंकि वे अभिनेता के पेशेवर अंदाज और प्रदर्शन को प्रभावित करती हैं।
- KU17. डबिंग एवं वॉइस-ओवर कार्यों की प्रक्रिया।
- KU18. आवश्यक होने पर स्थानीय भाषाओं में अभिनय।

सामान्य कौशल (GS)

कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को यह पता होना चाहिये कि :

- GS1. पटकथा को पढ़ कर उसका अध्ययन कैसे करें और निभाए जा रहे किरदार की संवाद-पंक्तियों और गतिविधियों को कैसे याद रखें।
- GS2. परीक्षण हेतु किसी प्रोफाइल पर फबने वाले डिजाइनिंग/वेशभूषा, रूप-सज्जा आदि पूर्व तैयारी से जुड़े कार्य करते समय धैर्यवान कैसे बने रहें।
- GS3. दिए गये कार्य को अच्छी तरह करने या किसी किरदार को अच्छी तरह निभाने के लिए ग्राहक के सुझाव कैसे प्राप्त करें।
- GS4. प्रोडक्शन फ़्लोर पर अन्य सहभागियों का सम्मान करना और उनसे परामर्श लेना जिससे यह सुनिश्चित हो कि उनमें से प्रत्येक ग्राहक की दृष्टि के अनुसार अपना सर्वश्रेष्ठ प्रदर्शन करने में परस्पर सहयोग कर रहे हैं।
- GS5. दूसरों के साथ रचनात्मक एवं सहयोगात्मक कार्य सम्बन्ध कैसे बनाएँ और उसे कैसे बनाएँ रखें।
- GS6. ग्राहक (निर्देशक, पटकथालेखक, निर्माता) के विजन या दृष्टि को उचित रीति से समझना।
- GS7. प्रदर्शन के दौरान जहाँ आवश्यक हो वहाँ तात्कालिक बदलाव या सुधार कैसे करें।
- GS8. जानकारियों एवं विचारों को बोलकर संप्रेषित करने की क्षमता, ताकि दूसरे उन्हें समझ सकें।
- GS9. शब्दों एवं वाक्यों के माध्यम से बोलकर प्रस्तुत की गयी जानकारियों या विचारों को सुनने और समझने की क्षमता।
- GS10. इसका निर्णय कैसे करें कि कोई कार्य-आदेश स्वीकारना है या नहीं।
- GS11. प्रदान की गयी भूमिका के अनुरूप प्रदर्शन के लिए योजना, तैयारी और अभ्यास कैसे करें।
- GS12. अनुबन्ध/कार्य के संगत उजागर हुए या चिह्नित हुए क्षेत्रों में सुधार के लिए काम कैसे करें।
- GS13. इसका आकलन कैसे करें कि प्रदत्त भूमिका मेरे कौशल या मेरी क्षमताओं के अनुरूप है।
- GS14. समस्या के बिन्दुओं को पता लगाने अपने स्वयं के प्रदर्शन का आलोचनात्मक मूल्यांकन कैसे करें।
- GS15. इसकी जाँच कैसे करें कि स्वयं का कार्य ग्राहक/परियोजना की आवश्यकताओं के अनुरूप है या नहीं।

मूल्यांकन के मानदण्ड

परिणामों के लिए मूल्यांकन के मानदण्ड	सैद्धान्तिक अंक	प्रायोगिक अंक	प्रायोजना के अंक	मौखिक परीक्षा के अंक
पोर्टफोलियो बनाना	8	24	-	-
PC1. पोर्टफोलियो तैयार करना, रिकॉर्डिंग करना, रील दिखाना आदि।	2	6	-	-
PC2. दिखाने के लिए सर्वश्रेष्ठ हेडशॉट और प्रदर्शन शॉट को चुनना।	2	6	-	-
PC3. ऐसा अद्वितीय पोर्टफोलियो बनाना जो दर्शकों की बहुविध श्रेणियों को साध सके।	2	6	-	-
PC4. प्रचार उद्देश्यों के लिए यूट्यूब/लिंकडइन जैसे सोशल मीडिया नेटवर्कों का उपयोग करना।	2	6	-	-
अवसरों का लाभ उठाने के लिए उद्योग से संपर्क करना	18	50	-	-
PC5. नेटवर्किंग के माध्यम से स्वयं का प्रचार करना।	2	6	-	-
PC6. संगठनों या असोसिएशन्स का सदस्य बनने के लिए उनसे सम्पर्क करना।	2	6	-	-
PC7. ग्राहकों (जैसे निर्देशकों, कास्टिंग निर्देशकों, नृत्य निर्देशकों आदि) से पेशेवर ढंग से सम्पर्क करना।	2	6	-	-
PC8. ऑडिशन या प्रस्तुतीकरण के लिए सुझायी गयी वेशभूषा में समय पर पहुँचना।	2	6	-	-
PC9. विशेषज्ञता के अनुरूप परियोजना की आवश्यकता के लिये कोल्ड-रीड के लिये तैयार रहना।	2	6	-	-
PC10. साक्षात्कार या ऑडिशन के दौरान जब भी आवश्यक हो तब प्रस्तुति, स्क्रीन परीक्षण, स्वर-परीक्षण आदि के लिए तैयार रहना।	2	6	-	-
PC11. अनुबंध के पारिश्रमिक / असाइनमेंट के साथ लगे कार्य आदेश के लिए बातचीत करना।	2	4	-	-
PC12. परियोजना की शर्तों और अवधि के समेत कार्यानुबंध के सामान्य घटकों को जानना।	2	6	-	-
PC13. निर्माण या प्रोडक्शन की तकनीकी बारीकियों को निर्धारित करने में दूसरों के साथ सहभाग करना।	2	4	-	-
एनओएस योग	26	74	-	-

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस/NOS) मापदण्ड

एनओएस कोड	MES/N0107
एनओएस का नाम	पोर्टफोलियो तैयार करना और उसे बनाये रखना
क्षेत्रक	मीडिया एवं मनोरंजन
उप-क्षेत्रक	फ़िल्म, टेलीविज़न, रेडियो, विज्ञापन
पेशा या कार्य	अभिनय
एनएसक्यूएफ स्तर	4
क्रेडिट्स	TBD
संस्करण	1.0
अन्तिम समीक्षा की तिथि	30/12/2021
आगामी समीक्षा की तिथि	30/03/2027
एनएसक्यूसी द्वारा स्वीकरण की तिथि	31/03/2022

मूल्यांकन सम्बन्धी दिशा-निर्देश एवं वेटेज

मूल्यांकन सम्बन्धी दिशा-निर्देश

1. प्रत्येक योग्यता पैक के मूल्यांकन के लिए मानदंड सेक्टर कौशल परिषद द्वारा बनाया जाएगा। प्रत्येक प्रदर्शन मानदंड (पीसी) को एनओएस में इसके महत्व के अनुपात में अंक दिए जाएंगे। एसएससी प्रत्येक पीसी के लिए थ्योरी और स्किल प्रैक्टिकल के लिए अंकों का अनुपात भी निर्धारित करेगा।
2. सैद्धान्तिक भाग के लिए मूल्यांकन एसएससी द्वारा बनाए गए प्रश्नों के नॉलेज बैंक पर आधारित होगा।
3. मूल्यांकन सभी अनिवार्य एनओएस के लिए किया जाएगा, और जहां लागू हो, वहाँ चयनित वैकल्पिक/विकल्प एनओएस/एनओएस के सेट के लिए भी किया जाएगा।
4. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां प्रत्येक परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र पर प्रत्येक उम्मीदवार के लिए सिद्धांत भाग के लिए एक अद्वितीय प्रश्न पत्र तैयार करेंगी (आगे दिये गये मूल्यांकन मानदंड के अनुसार)।
5. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां इस मानदंड के आधार पर प्रत्येक परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र पर प्रत्येक छात्र के प्रायोगिक कौशल के लिए एक अद्वितीय मूल्यांकन करेंगी।
6. योग्यता पैक में उत्तीर्ण होने के लिए प्रत्येक प्रशिक्षु को कुल अंकों के न्यूनतम 70% अंक प्राप्त कर मूल्यांकन को सफलतापूर्वक पूरा करना होगा।
7. इसमें असफल होने की दशा में प्रशिक्षु योग्यता पैक हेतु पुनः परीक्षा दे सकते हैं।

योग्यता पैक स्तर पर उत्तीर्ण होने के लिए न्यूनतम प्रतिशत : 70%

(कृपया ध्यान दें: योग्यता पैक मूल्यांकन को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए प्रत्येक प्रशिक्षु को उपर्युक्त निर्दिष्ट न्यूनतम कुल उत्तीर्ण प्रतिशत स्कोर करना होगा।)

अनिवार्य एनओएस (NOS)

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)	सैद्धान्तिक अंक	प्रायोगिक अंक	प्रायोजना अंक	मौखिक परीक्षा के अंक	कुल अंक	वेटेज
MES/N0104 : कार्यस्थल का माहौल स्वस्थ एवं सुरक्षित बनाए रखना	46	54	-	-	100	10
MES/N0105 : प्रदर्शित किये जाने वाले चरित्र को जानना या पहचानना	31	69	-	-	100	25
MES/N0106 : अभिनय करना	30	70	-	-	100	45
MES/N0107 : पोर्टफोलियो तैयार करना और उसे बनाये रखना	26	74	-	-	100	20
योग	133	267	-	-	400	100

संक्षिप्तियाँ

NOS	राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक National Occupational Standard(s)
NSQF	राष्ट्रीय कौशल अर्हता प्रेमवर्क National Skills Qualifications Framework
QP	योग्यता पैक Qualifications Pack
TVET	तकनीकी एवं व्यावसायिक शिक्षा एवं प्रशिक्षण Technical and Vocational Education and Training

शब्दावली

क्षेत्रक	क्षेत्रक समान व्यवसाय और हितों वाले विभिन्न व्यावसायिक कार्यों का एक समूह है। इसे अर्थव्यवस्था के एक विशिष्ट उपसमुच्चय के रूप में भी परिभाषित किया जा सकता है जिसके घटक समान विशेषताओं और हितों को साझा करते हैं।
उप-क्षेत्रक	क्षेत्रक के विभिन्न घटकों की अभिलाक्षणिकता और हितों के आधार पर इसे विभाजित करने पर उप-क्षेत्रक बनता है।
व्यवसाय	व्यवसाय किसी उद्योग में समान प्रकार के या परस्पर सम्बन्धित प्रकार की कार्य-भूमिकाओं का एक समूह है।
नौकरी या कार्य भूमिका	नौकरी या कार्य भूमिका ऐसे कार्यों का एक विशेष समूह है जो मिलकर एक संगठन में रोजगार के विशिष्ट अवसर उत्पन्न करते हैं।
व्यावसायिक मानक (ओएस)	व्यावसायिक मानक (ओएस) प्रदर्शन के उन मानकों की ओर निर्दिष्ट करता है जिसे किसी व्यक्ति को कार्यस्थल में किसी कार्य को करते समय प्राप्त करना चाहिए। ज्ञान और समझ (केयू) के साथ उन्हें उस मानक को लगातार पूरा करने की आवश्यकता होती है। ये व्यावसायिक मानक भारत के और वैश्विक दोनों ही संदर्भों में लागू होते हैं।
प्रदर्शन के मानदण्ड (पीसी)	प्रदर्शन मानदंड (पीसी) ऐसे प्रकथन हैं जो मिलकर किसी कार्य विशेष को करते समय आवश्यक प्रदर्शन के मानक को निर्दिष्ट करते हैं।
राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओए)	एनओएस व्यावसायिक मानक हैं जो भारतीय संदर्भ में विशिष्ट रूप से लागू होते हैं।
Qualifications Pack(QP)	एक योग्यता पैक (क्यूपी) में किसी नौकरी या कार्य को करने के लिए आवश्यक शैक्षिक, प्रशिक्षण व अन्य मानदण्डों के साथ व्यावसायिक मानकों का एक समूह होता है।
इकाई कोड	यूनिट कोड एक व्यावसायिक मानक के लिए एक तरह का अद्वितीय पहचानकर्ता है, जिसे 'N' द्वारा दर्शाया जाता है।
इकाई का शीर्षक	इकाई का शीर्षक वह स्पष्ट और समग्र विवरण देता है कि कार्यधारक या नौकरीधारक को क्या-क्या करने में सक्षम होना चाहिए।
विवरण	विवरण में किसी इकाई की विषय-सामग्री का संक्षिप्त सारांश होता है। यह डेटाबेस पर खोज करने वाले किसी भी व्यक्ति के लिए यह समझने में मददगार होगा कि यह वही उपयुक्त व्यावसायिक मानक है, जिसे वे तलाश रहे हैं।
विषय-क्षेत्र या परास	किसी ओएस का विषय-क्षेत्र उन प्राचलों की पूरी परास को व्यक्त करने वाले कथन हैं, जिनसे किसी व्यक्ति को एक कार्य करने के दौरान निपटना होता है और जिसका प्रदर्शन की अभीष्ट गुणवत्ता पर महत्वपूर्ण प्रभाव पड़ता है।
बोध और समझ	बोध और समझ ऐसे कथन हैं जो मिलकर ऐसे तकनीकी, श्रेणीगत, पेशेवर एवं संगठनात्मक ज्ञान का विवरण देते हैं जिनकी आवश्यकता एक व्यक्ति को किसी अभीष्ट मानक के अनुसार कार्य करने के लिए होती है।

संगठनात्मक परिप्रेक्ष्य	संगठनात्मक परिप्रेक्ष्य में प्रबन्धकों द्वारा उनके दायित्वों के संगत क्षेत्रों के कार्यकारी ज्ञान की परास के साथ ही वे तरीके भी सम्मिलित हैं जिनसे एक संगठन की रचना होती है और यह भी कि वे संचालित कैसे होते हैं।
तकनीकी ज्ञान	तकनीकी ज्ञान, विशिष्ट रूप से प्रदत्त जिम्मेदारियों को पूरा करने के लिए आवश्यक विशिष्ट ज्ञान है।
कोर कौशल/सामान्य कौशल	कोर कौशल या सामान्य कौशल (जीएस) कौशल का एक समूह है जो आज की दुनिया में सीखने और काम करने की कुंजी है। आज की दुनिया में किसी भी काम के माहौल में आमतौर पर इन कौशलों की जरूरत होती है। इन कौशलों की आमतौर पर किसी भी कार्य वातावरण में आवश्यकता होती है। ओएस के संदर्भ में, इनमें संचार संबंधी कौशल शामिल हैं जो अधिकांश कार्य भूमिकाओं पर लागू होते हैं।
ऐच्छिक	ऐच्छिक एनओएस/एनओएस के समूह हैं जो क्षेत्रक द्वारा एक कार्यभूमिका में विशेषज्ञता में योगदानकर्ता के रूप में चिह्नित किये जाते हैं। प्रत्येक विशिष्ट कार्य भूमिका के लिए एक क्यूपी के भीतर कई ऐच्छिक व्यावसायिक मानक हो सकते हैं। प्रशिक्षुओं को ऐच्छिक ओएस के साथ क्यूपी के सफल समापन के लिए कम से कम एक ऐच्छिक ओएस का चयन करना होगा।
विकल्प	विकल्प एनओएस/एनओएस के सेट हैं जिन्हें क्षेत्र द्वारा अतिरिक्त कौशल के रूप में पहचाना जाता है। क्यूपी के भीतर कई विकल्प हो सकते हैं। विकल्पों के साथ क्यूपी को पूरा करने के लिए किसी भी विकल्प का चयन करना अनिवार्य नहीं है।
दृश्य शैली	दृश्य शैली में प्रकाश, रंग, छाया, सेट, वेशभूषा, स्थान और जिस तरह से उन्हें स्क्रीन पर कैप्चर किया जाएगा आदि विवरणों सहित फिल्म का पूरा स्वरूप शामिल होता है।
रचनात्मक निर्देश	रचनात्मक निर्देश एक ऐसा दस्तावेज है जिसमें किसी प्रोडक्शन का विजन या दृष्टि परियोजना का उद्देश्य, लक्षित दर्शक, समयसीमा, बजट, निर्माण-कार्य के दौरान महत्वपूर्ण पड़ाव, हितधारक इत्यादि समेत समूचे प्रोडक्शन हेतु मार्गदर्शक भूमिका निभाने वाले प्रमुख प्रश्न (या विषय) समाहित होते हैं।
शूट शेड्यूल	शूट शेड्यूल उन दृश्यों/शॉट्स की एक सूची है जिन्हें प्रत्येक शूट दिवस पर कैप्चर किया जाना होता है।
मल्टी कैमरा	मल्टी-कैमरा शूटिंग का एक तरीका है, जिसमें विभिन्न दृश्यों/छवियों को एक साथ कैप्चर करने के लिए कई कैमरों का एकसाथ उपयोग किया जाता है।
बजट	बजट किसी प्रोडक्शन की कुल लागत का अनुमान होता है, जिसमें लागत के सभी या प्रमुख घटक समाहित होते हैं।
समयसीमा	समयरेखा उन तिथियों की सूची होती है, जिनके भीतर किसी प्रोडक्शन के विभिन्न चरणों को पूरा किया जाना होता है।
सातत्य	सातत्य एक शॉट से दूसरे शॉट में प्रतीत होने वाले संक्रमण को निरूपित करता है।

पटकथा	पटकथा किसी कहानी का सुगठित कथानक होती है।
स्क्रीनप्ले	स्क्रीनप्ले में पटकथा के साथ ही दृश्यों की कुछ महत्वपूर्ण विशेषताओं और अभिनय सम्बन्धी निर्देशों को रखा जाता है।
पोस्ट-प्रोडक्शन	पोस्ट-प्रोडक्शन फिल्म निर्माण का अंतिम परिष्कारी चरण है, जहाँ मूल फुटेज को संपादित करने, विशेष प्रभाव जोड़ने, संगीत और ध्वनि के एकीकरण, वर्ण संशोधन जैसे कार्य किये जाते हैं।
वर्ण ग्रेडिंग	वर्ण ग्रेडिंग अंतिम प्रोडक्शन के रंगों को बढ़ाने और सही करने की प्रक्रिया है।
डिजिटल मध्यवर्ती	डिजिटल मध्यवर्ती वह प्रक्रिया है, जहाँ एक फिल्म को डिजिटाइज किया जाता है तथा रंगों और छवियों की विशेषताओं को परिवर्धित किया जाता है।
वीक्षण (रेकी)	रेकी किसी शूटिंग कार्य के लिए एक स्थान-विशेष के गुणों और उपयुक्तता का दृश्य और तकनीकी दृष्टि से एक विस्तृत लेकिन बारीक मूल्यांकन है, जिसे सामान्यतया स्वयं उस स्थान पर जाकर किया जाता है।
ग्रिप्स	ग्रिप्स वह विभाग होता है जो शूटिंग कार्य के लिए तिपाईं, डॉली, क्रेन और अन्य प्लेटफार्म्स पर कैमरा लगाने में निपुण होता है।
पाल या जिब	जिब कैमरों के संचालन के लिये उपयोग में लाया जाने वाला उपकरण होता है। यह एक सी-सॉ की तरह होता है जिसके एक छोर पर कैमरा व दूसरे छोर पर कैमरा-नियंत्रक होता है।
लेंस	लेंस का उपयोग छवियों को कैप्चर करने के लिए किया जाता है, जो कैमरे से जुड़ा होता है।
फ़िल्टर	फ़िल्टर का उपयोग कैमरे के लेंस में प्रवेश करने वाले प्रकाश के गुणों को बदलने के लिए किया जाता है। उनका उपयोग कई विशेष प्रभावों को उत्पन्न करने के लिए भी किया जाता है।
डॉली	डॉली पहियों वाला एक प्लेटफॉर्म होता है, जिस पर कैमरे को लगाया जा सकता है और जिसे शूटिंग के दौरान सभी ओर ले जाया जा सकता है।
मैगज़ीन	मैगज़ीन एक कैमरे के भीतर के अवयव होते हैं, जिनके द्वारा फिल्म की टेप धारण की जाती है।
क्लैपर बोर्ड	क्लैपर बोर्ड एक स्लेट होती है, जिसमें प्रत्येक शॉट से संबंधित जानकारी होती है। इनका उपयोग शॉट्स को चिह्नित करने के लिए एक गाइड के रूप में किया जाता है और यह ध्वनि के साथ छवि मिलान में भी सहायता करता है।

फ़ोकस दूरी	फ़ोकस दूरी कैमरे के लेंस से देखने का कोण है।
क्षणचित्रण (फ्रेमिंग)	क्षणचित्रण या फ्रेमिंग वह तरीका है जिसके द्वारा कलाकारों, वस्तुओं, सेट, स्थलदृश्यों आदि को एक ही शॉट के लिए कैमरे की दृष्टि में रखा जाता है।
मास्टर शॉट	इसे कवर शॉट के नाम से भी जाना जाता है। यह शॉट्स एक लंबा अनुक्रम होता है, जिससे सिंहावलोकन किया जाता है और जो छोटे और नज़दीकी शॉट्स को जोड़ने में सहायक होता है।